Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Андреевская основная общеобразовательная школа»

Адамовского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| **22** | **16.03.2018г** |

**ПРИКАЗ**

**«Об участии МБОУ «Андреевской ООШ» в исследованиях качества образования в марте-мае 2018 года»**

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ «Андреевская ООШ» руководствуясь

-приказом отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район от 16.03.2018 № «Об участии образовательных организаций района в исследованиях качества образования в марте-мае 2018 года»

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.02.2018г. № 05-56 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018 году», в соответствии с приказами министерства образования Оренбургской области

- от 27.10.2017 № 01-21/2151 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР»,

- от 14.03.2018г. № 01-21/483 «Об участии в исследованиях качества образования в марте-мае 2018 года».

- приказом отдела образования от 16.02.2018г. № 68 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях района в 2018 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «Андреевская ООШ» (далее - ОО) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в марте - мае 2018 года Тугамбаеву Г.Б., зам. директора по УВР.
3. Организовать проведение в марте-мае 2018 года Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.
4. Провести разъяснительную работу с учителями - предметниами по проведению ВПР и анализу их результатов, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

5.Привлечь в пункт проведения ВПР наблюдателей, списки из представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций

6.Обеспечить объективность проведения ВПР.

7.Учителю информатики кудайбергеновой Э.Б.

-Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (с использованием имеющегося оборудования) и хранить видеозапись в ОО.

-Предоставить отсканированные работы участников ВПР (10% по каждому предмету) для перепроверки в методический отдел МКУ «МФЦ».

-Провести ВПР в соответствии с требованиями согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему приказу с внесением в классные журналы только положительных отметок по желанию обучающихся.

-Организовать получение (в день проведения), проверку (в течение 3 дней после получения) ВПР, согласно приложениям № 2.3 к настоящему приказу.

-Заполнить и загрузить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в соответствии со сроками, указанными в Плане-графике проведения ВПР по каждому предмету.

Директор МБОУ «Андреевская ООШ»: Сорокина М.В.

Приложение 1

**Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Андреевская ООШ» Оренбургской области**

1. Регистрация ОО

1. Получение ОО логинов и паролей для входа в систему ВПР
2. Муниципальный или региональный координатор:
3. Получает шифры для открытия архивов для каждой ОО региона или муниципалитета. Ссылка на скачивание архива опубликована на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru). Чтобы скачать и распаковать свой архив, координатор использует пароль для скачивания и пароль для распаковки, которые он получил в специальной смс-рассылке (при замене паролей 10 января 2018 года).

Архив координатора содержит:

* файл в формате .xls с перечнем ОО и шифров для открытия архивов для каждой ОО:
* файл в формате .pdf с собственными реквизитами доступа для координатора.

1. Передает в ОО шифры для открытия архива, который каждая ОО получает самостоятельно, а также инструкции по авторизации, соблюдая конфиденциальность. Данные необходимо передать не позднее, чем через 2 суток после их получения.

1.1.2.00:

1. Скачивает архив с реквизитами доступа, используя логин 00 вида Sch\*\*\*\*\*\*, где \*\* - 6 цифр (две первые цифры - код региона, четыре последние

* уникальный код 00) и административный пароль (7 цифр) 2017-2018 учебного года (административный пароль находится внизу листа B.pdf файле с паролями ОО), ссылка на скачивание архива опубликована на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru).

1. Получает у регионального (для школ регионального подчинения) или муниципального координатора шифр для открытия полученного архива. Архив содержит файл в формате .pdf с паролем для входа на информационный портал Всероссийских проверочных работ (если 00 получила реквизиты входа после 10 января 2018 года, то использует уже полученные пароли, повторно получать пароли не нужно). Рекомендуется хранить логин и пароль в режиме «для служебного пользования».
2. Формирование заявки на участие в ВПР и выверка ОО
3. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru):

1.2.1.1.. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР.

1. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).
2. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.
3. Муниципальный координатор в личном кабинете системы ВПР на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru):
4. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР муниципалитета. В файл-заявку включены все ОО муниципалитета с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета, а также ОО, не заполнившие файл-заявку.
5. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО. В этом же файле проводит выверку ОО муниципалитета: исключает из списка ОО, прекратившие свое существование, и добавляет новые ОО, которых не было в списке.
6. Загружает подготовленный файл в систему ВПР.
7. Региональный координатор в личном кабинете системы ВПР на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru):
8. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР муниципалитетов. В файл-заявку включены все ОО региона с информацией об участии в ВПР с указанием класса и предмета,
9. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы). Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в согласованный муниципальными координаторами список ОО.
10. Уточнение списка муниципальных координаторов
11. Региональный координатор в личном кабинете системы ВПР на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)::
12. Скачивает форму для уточнения списка муниципальных координаторов.
13. Заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).
14. Загружает подготовленный файл в систему ВПР. Муниципальные координаторы, которые не получали архивы с паролями после 10 января 2018 года, получают их самостоятельно (ссылка на скачивание архива опубликована на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)"). используя пароль для скачивания и пароль для распаковки, полученные в специальной смс-рассылке. Смс-рассылка осуществляется на мобильные телефоны, указанные региональным координатором в форме для уточнения списков муниципальных координаторов.
15. Заполнение опросного листа ОО - участниками ВПР
16. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)::
17. Скачивает форму опросного листа ОО - участника ВПР, размещенную на сайте.
18. Заполняет форму опросного листа ОО согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).
19. Загружает заполненную форму в систему ВПР.
20. Муниципальный или региональный координатор:
21. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа ОО, консультирует ОО.
22. **Проведение ВПР в ОО**
    1. Проведение ВПР
       1. ОО в личном кабинете системы ВПР на сайте [www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)::
          1. Скачивает архив с вариантами, для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.
          2. Скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы.
          3. Скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.
          4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
          5. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
          6. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки.

2Л. 1.7. В день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 14.00 мск.

1. Проверяет ответы участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).
2. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букв у/цифру класса. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
3. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск).
   * 1. Муниципальный или региональный координатор:
        1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
   1. Получение результатов ВПР 2.2.1.00:

**2.2.1 Л.** Скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

1. Муниципальный или региональный координатор:
2. Скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО региона. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

Приложение № 2

**ГРАФИК проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Оренбургской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Класс | Предмет |
| 18.04.18 | 4 класс | Русский язык. Часть 1 (диктант) |
| 18.04.18 | 5 класс | Русский язык |
| 18.04.18 | 6 класс | Математика |
| 19.04.18 | 4 класс | Русский язык. Часть 2 |
| 19.04.18 | 5 класс | Математика |
| 20.04.18 | 6 класс | Биология |
| 24.04.18 | 4 класс | Математика |
| 24.04.18 | 5 класс | История |
| 25.04.18 | 6 класс | Русский язык |
| 26.04.18 | 4 класс | Окружающий мир |
| 26.04.18 | 5 класс | Биология |
| 27.04.18 | 6 класс | География |
| 11.05.18 | 6 класс | Обществознание |
| 15.05.18 | 6 класс | История |

Приложение № 3

**План-график проведения ВПР 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | | Срок | | Ответственные |
| **4 класс** | | | | |
| **Русский язык** | | | | |
| Получение материалов (Часть 1. Диктант) | 13.04.2018 Пт | | | Федеральный координатор. ОО |
| Проведение работы «Русский язык Часть 1. Диктант» | 18.04.2018 Ср | | | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 18.04.2018 Ср | | | Федеральный координатор. ОО |
| Проверка работ | 18-23.04.2018Ср-Пн | | | ОО |
| Получение материалов (Часть 2) | 16.04.2018 Пн | | | Федеральный координатор. ОО |
| Проведение работы «Русский язык Часть 2» | 19.04.2018 Чт | | | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 19.04.2018 Чт | | | Федеральный координатор. ОО |
| Проверка работ | 19-23.04.2018Чт-Пн | | | ОО |
| Загрузка данных (части 1 и 2) | 23.04.2018 Пн до 23:00 мск | | | ОО |
| Получение результатов | 27.04-  04.05.2018 Пт- Пт | | | Федеральный координатор. ОО |
| **Математика** | | | | |
| Получение материалов | 20.04.2018 Пт | | | Федеральный координатор, ОО |
| Проведение работы | 24.04.2018 Вт | | | ОО |
| Получение критериев оценивания работ | 24.04.2018 Вт | | | Федеральный координатор. ОО |
| Проверка работ | 24-27.04.2018 Вт-Пт | | | ОО |
| Загрузка данных | 27.04.2018 Пт до 23:00 мск | | | ОО |
| Получение результатов | 03-07.05.2018  Чт-Пн | | | Федеральный координатор, ОО | |
| **Окружающий мир** | | | | | |
| Получение материалов | 23.04.2018 Пн | | | Федеральный координатор, ОО | |
| Проведение работы | 26.04.2018Чт | | | ОО | |
| Получение критериев оценивания работ | 26.04.2018 4т | | | Федеральный координатор, ОО | |
| Проверка работ | 26.04-  03.05.2018 Чт- Чт | | | ОО | |
| Загрузка данных | 03.05.2018Чт до 23:00 мск | | | ОО | |
| Получение результатов | 07-10.05.2018  Пн-4т | | | Федеральный координатор, ОО | |
| **5 класс** | | | | | |
| **Русский язык** | | | | | |
| Получение материалов | 13.04.2018 Пт | | | Федеральный координатор, ОО | |
| Проведение работы | 18.04.2018 Вт | | | ОО | |
| Получение критериев оценивания работ | 18.04.2018 Вт | | | Федеральный координатор, ОО | |
| Проверка работ | 18-20.04.2018 Вт-Пт | | | ОО | |
| Загрузка данных | 20.04.2018 Пт до 23:00 мск | | | ОО | |
| Получение результатов | 24-26.04.2018 Вт-4т | | | Федеральный координатор, ОО | |
| **Математика** | | | | | |
| Получение материалов | 16.04.2018 Пн | | | Федеральный координатор, ОО | |
| Проведение работы | 19.04.2018 4т | | | ОО | |
| Получение критериев оценивания работ | 19.04.2018 4т | | | Федеральный координатор, ОО | |
| Проверка работ | 19-23.04.2018 Чт- Пн | | | ОО | |
| Загрузка данных | 23.04.2018 Пн до 23:00 мск | | | ОО | |
| Получение результатов | 27.04-04.05.18 Пт- Пт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| **История** | | | | | | |
| Получение материалов | 20.04.2018 Пт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проведение работы | 24.04.2018 Вт | | ОО | | | |
| Получение критериев оценивания работ | 24.04.2018 Вт | | Федеральный координатор. ОО | | | |
| Проверка работ | 24-27.04.2018 Вт – Пт | | ОО | | | |
| Загрузка данных | 27.04.2018 Пт до 23:00 мск | | ОО | | | |
| Получение результатов | 03-07.05.2018Чт-Пн | | Федеральный координатор. ОО | | | |
| **Биология** | | | | | | |
| Получение материалов | 23.04.2018 Пн | | Федеральный координатор. ОО | | | |
| Проведение работы | 26.04.2018 4т | | ОО | | | |
| Получение критериев оценивания работ | 26.04.2018 Чт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проверка работ | 26.04-03.05.2018 Чт- Чт | | ОО | | | |
| Загрузка данных | 03.05.2018 Чт до 23:00 мск | | ОО | | | |
| Получение результатов | 07-10.05.2018Пн-Чт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| **6 класс** | | | | | | |
| **Математика** | | | | | | |
| Получение материалов | 13.04.2018 Пт | | Федеральный координатор. ОО | | | |
| Проведение работы | 18.04.2018 Ср | | ОО | | | |
| Получение критериев оценивания работ | 18.04.2018 Ср | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проверка работ | 18-21.04.2018 Ср- Сб | | ОО | | | |
| Загрузка данных | 21.04.2018 Сб до 23:00 мск | | ОО | | | |
| Получение результатов | 25-27.04.2018Ср-Пт | | Федеральный координатор. ОО | | | |
| **Биология** | | | | | | |
| Получение материалов | 17.04.2018 Вт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проведение работы | 20.04.2018 Пт | | ОО | | | |
| Получение критериев оценивания работ | 20.04.2018 Пт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проверка работ | 20-24.04.2018 Пт- Вт | | ОО | | | |
| Загрузка данных | 24.04.2018 Вт до 23:00 мск | | ОО | | | |
| Получение результатов | 28.04-04.05.2018 Сб- Пт | | Федеральный координатор. ОО | | | |
| **Русский язык** | | | | | | |
| Получение материалов | 20.04.2018 Пт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проведение работы | 25.04.2018 Ср | | ОО | | | |
| Получение критериев оценивания работ | 25.04.2018 Ср | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проверка работ | 25-28.04.2018 Ср- Сб | | ОО | | | |
| Загрузка данных | 28.04.2018 Сб до 23:00 мск | | ОО | | | |
| Получение результатов | 04-10.05.2018Пт-Чт | | Федеральный координатор. ОО | | | |
| **География** | | | | | | |
| Получение материалов | 24.04.2018 Вт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проведение работы | 27.04.2018 Пт | | ОО | | | |
| Получение критериев оценивания работ | 27.04.2018 Пт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проверка работ | 27.04-04.05.2018 Пт- Пт | | ОО | | | |
| Загрузка данных | 04.05.2018 Пт до 23:00 мск | | ОО | | | |
| Получение результатов | 10-14.05.201 Чт-Пн | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| **Обществознание** | | | | | | |
| Получение материалов | 07.05.2018 Пн | | Федеральный координатор. ОО | | | |
| Проведение работы | 11.05.2018 Пт | | ОО | | | |
| Получение критериев оценивания работ | 11.05.2018 Пт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проверка работ | 11-15.05.2018 Пт-Вт | | ОО | | | |
| Загрузка данных | 15.05.2018 Вт до 23:00 мск | | ОО | | | |
| Получение результатов | 18-21.05.2018Пт-Пн | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| **История** | | | | | | |
| Получение материалов | 11.05.2018 Пт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проведение работы | 15.05.2018 Вт | | ОО | | | |
| Получение критериев оценивания работ | 15.05.2018 Вт | | Федеральный координатор, ОО | | | |
| Проверка работ | 15-18.05.2018Вт-Пт | | ОО | | | |
| Загрузка данных | 18.05.2018 Пт до 23:00 мск | | ОО | | | |
| Получение результатов | 21-22.05.2018Пн-Вт | | Федеральный координатор, ОО | | | |